



ORIGINALE

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE - AREA  
RAGIONERIA - AREA EDILIZIA  
SCOLASTICA E BENI CONFISCATI -  
AREA CENTRO UN. ACQUISTI E GARE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE  
SERV. ACQUISTI, GARE, FORNITURE E SERVIZI - SERV.  
EDILIZIA SCOLASTICA E SUPPORTO ALLE STRUTTURE  
TECNICHE PER LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO AL BILANCIO -  
ASSESSORATO ALLE INFRASTRUTTURE  
MOBILITA' E PROTEZIONE CIVILE

Proposta al Consiglio

SG: 92 del 14/03/2024

DGC: 108 del 13/03/2024

Cod. allegati: LDGEN\_2024\_03

Proposta di deliberazione prot. n° 4

del 12/03/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 87

OGGETTO: Proposta al consiglio: Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2024/2026.

Il giorno 15/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(\*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, *su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,*

### Premesso che

con il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

secondo quanto prescritto al comma 1, dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.,:

- Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e presentano, a tal fine, il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”.

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede che:

- *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;*
- *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- *Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 01 del 24/01/24, ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U. P. 2024/2026, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 476 del 07/12/23;

al punto 2) del dispositivo della citata deliberazione di Giunta comunale è precisato che il D.U.P. ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e su di esso la Giunta comunale si è riservata di effettuare i necessari aggiornamenti;

### Premesso inoltre che

Arconet con la FAQ n. 10, del 22/10/15, ha precisato, tra l'altro, che la nota di aggiornamento al DUP, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio e che la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

### Considerato che

il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali, previsto per il 31 dicembre dall'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), è stato differito al 15 marzo 2024 dal Ministero dell'Interno con Decreto del 22 dicembre 2023;

### Rilevato che

da parte di alcune strutture dell'Ente è stata manifestata la necessità, correlata anche a sopraggiunti finanziamenti, di modificare/integrare la programmazione di competenza;

le citate modifiche/integrazioni sono riferite alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa, nonché alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti;

### Preso atto che

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2024/231968 del 12/03/24, ha fornito la Programmazione triennale degli Acquisti di beni e servizi (Allegato A), integrata a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

l'Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati, con nota prot. PG/2024/234205 del 12/03/24, ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 e l'elenco annuale 2024 (Allegato B), integrati a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque


**Ritenuto pertanto**

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente rappresentato, all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2024 – 2026, con riferimento alla:

- Sezione Strategica (All. 1) – Ambito strategico “La Città della rigenerazione urbana” – Linea programmatica “Governo e valorizzazione del territorio”;
- Sezione Operativa – Parte I (All. 2):
  - Capitolo B.4 – Programmazione Operativa di cui alle Missioni e programmi come di seguito:
    - ✓ miss. 01 - progr. 4 e 5;
    - ✓ miss. 03 - progr. 1;
    - ✓ miss. 04 - progr. 1 e 2;
    - ✓ miss. 05 - progr. 1 e 2;
    - ✓ miss. 06 - progr. 2;
    - ✓ miss. 08 - progr. 1;
    - ✓ miss. 09 - progr. 2 - 3 - 4 - 6 e 8;
    - ✓ miss. 10 - progr. 2 e 5;
    - ✓ miss. 11 - progr. 1 e 2;
    - ✓ miss. 12 - progr. 1 - 2 - 4 - 5 e 7;
    - ✓ miss. 14 - progr. 2;
    - ✓ miss. 15 - progr. 3.
- Sezione Operativa – Parte II (All. 3):
  - Capitolo B.6 – Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 (All. 3A);
  - Capitolo B.7 – Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale 2024/2026 – Elenco annuale 2024 (All. 3B);

**Visti:**

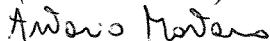
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.M. 25 luglio 2023 del MEF;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 239 firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. LNGEN-2024-0034201205 

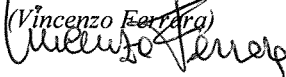
- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Strategica (Allegato 1)
- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Operativa – Parte I (Allegato 2)
- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Operativa – Parte II (Allegato 3)
- Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi (Allegato 3A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale e Elenco annuale (Allegato 3B);

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

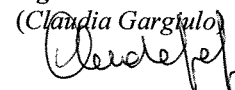
**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**  
(Antonio Montano)



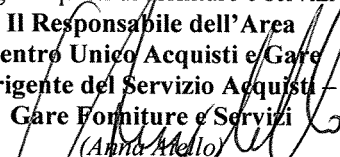
**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferrara)  


**Il Responsabile dell'Area Ragioneria  
Ragioniere Generale**

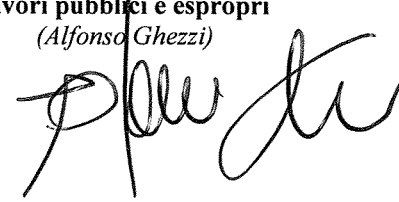
(Candida Gargiulo)  


Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti -  
Gare Forniture e Servizi**  
(Anna Aiello)  


Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Edilizia  
scolastica e Beni confiscati**

**Il Dirigente del Servizio  
Edilizia scolastica e supporto alle  
strutture tecniche per  
lavori pubblici e espropri**  
(Alfonso Ghezzi)  


Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

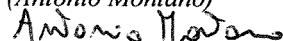
## Proporre al Consiglio

1. l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, allegata al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

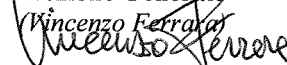
☐ **(\*\*)** Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

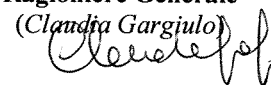
**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**

(Antonio Montano)  


**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

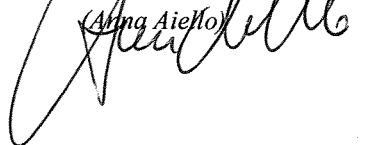
(Vincenzo Ferraro)  


**Il Responsabile dell'Area Ragioneria  
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)  


Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi

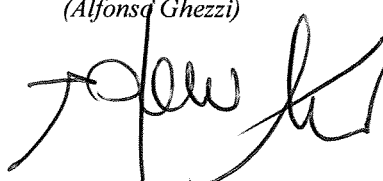
**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti-  
Gare Forniture e Servizi**

(Anna Aiello)  


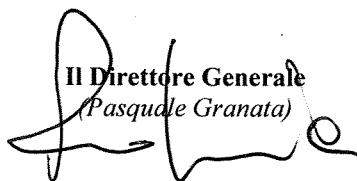
Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Edilizia  
scolastica e Beni confiscati**

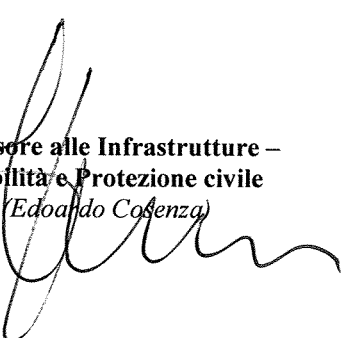
**Il Dirigente del Servizio  
Edilizia scolastica e supporto alle  
strutture tecniche per  
lavori pubblici e espropri**

(Alfonso Ghezzi)  


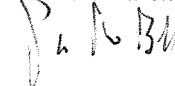
**Il Direttore Generale**  
(Pasquale Granata)



**Assessore alle Infrastrutture –  
Mobilità e Protezione civile**

(Edoardo Cosenza)  


**Assessore al Bilancio**  
(Pier Paolo Baretta)



**Il Sindaco**  
(Gaetano Manfredi)



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. .....h.....DEL.....12/03/2024.....AVENTE AD  
OGGETTO: **Proposta al Consiglio: Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di  
Programmazione – D.U.P. 2024/2026.**

Il Dirigente del Servizio *Programmazione e valutazione*, nella sua funzione di coordinamento generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, .....

IL DIRIGENTE

Anders Molander

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara

**Il Responsabile dell'Area Ragioneria**  
**Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)

audia Gargiulo)  
 Olenofo

Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell' Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti  
Gare Forniture e Servizi**

(Anna Aiello) *MA*

(Anna Aiello)

Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

## Il Responsabile dell'Area Edilizia scolastica e Beni confiscati

**Il Dirigente del Servizio  
Edilizia scolastica e supporto alle  
strutture tecniche per**

**lavori pubblici e espropri**

(Alfonso Ghezzi)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 13/03/2024 e protocollata con il n. 2024/108;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. a

Addi, ..... 13/3/2024 .....

## IL RAGIONIERE GENERALE

AGENCE GENDARMERIE GÉNÉRALE

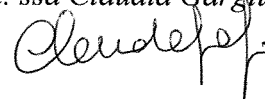
*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.**  
**Proposta al Consiglio prot. n. 4 del 12.03.2024 DGC/2024/108 del 13.03.2024. Direzione Generale – Area Ragioneria – Servizi Programmazione e Valutazione- Servizio Acquisti Gare Forniture e Servizi – Servizi Edilizia scolastica e Supporto alle Strutture tecniche per Lavori Pubblici e Espropri**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024 -2026 con riferimento alle modifiche/ integrazioni alla Sezione Strategica e Operativa Parte I e II, così come riportate, nonché alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti. Il Bilancio di Previsione 2024/2026, in corso di approvazione, risulta elaborato in coerenza con le modifiche apportate dalla Nota di aggiornamento.  
Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 13.03.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 12.3.2024  
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE, SERVIZIO ACQUISTI - GARE  
 FORNITURE E SERVIZI, SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SUPPORTO ALLE STRUTTURE  
 TECNICHE PER LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 14.3.2024  
**SG 92 - Nota di Aggiornamento al DUP**

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende proporre al Consiglio comunale l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026, inteso quale atto *“programmatorio e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.”*

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nella parte narrativa la dirigenza dichiara che *“da parte di alcune strutture dell'Ente è stata manifestata la necessità, correlata anche a sopraggiunti finanziamenti, di modificare/integrare la programmazione di competenza; le citate modifiche/integrazioni sono riferite alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa, nonché alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti”*.

Viene, inoltre, ricordato nelle premesse che *“il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 01 del 24/01/24, ha approvato il Documento Unico di Programmazione —D.U.P. 2024/2026, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 476 del 07/12/23; al punto 2) del dispositivo della citata deliberazione di Giunta comunale viene precisato che il D.U.P. ha compito programmatorio e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e su di esso la Giunta comunale si è riservata di effettuare i necessari aggiornamenti”*.

La dirigenza richiama la faq dell'Arconet n. 10/2015, nella quale è stato *“precisato, fra l'altro, che la nota di aggiornamento al DUP, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio e che la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.”*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile viene precisato che *“Il Bilancio di Previsione 2024/2026, in corso di approvazione, risulta elaborato in coerenza con le modifiche apportate dalla Nota di aggiornamento.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 viene proposta ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, secondo cui *“Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del*

*bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”.*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

*Ai sensi dell’art. 8, comma 2, del Regolamento di contabilità, “Qualora emergano cambiamenti del contesto esterno tali da avere ripercussioni sulle condizioni finanziarie e operative dell’Ente e/o quando si presentino mutamenti degli obiettivi operativi e/o quando vi siano state richieste di modifica e/o integrazioni da parte del Consiglio comunale in sede di presentazione del DUP, di norma entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio medesimo, unitamente allo schema di bilancio finanziario, la nota di aggiornamento al DUP. Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall’Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011.”*

*L’art. 11, comma 1, del Regolamento di contabilità dispone la contestualità dell’approvazione in Giunta della nota di aggiornamento al DUP e dello schema di bilancio; in tale norma viene, infatti, previsto che “Lo schema di bilancio finanziario, unitamente agli allegati previsti dalla normativa sono approvati dall’organo esecutivo di norma entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all’approvazione, da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP.”*

- PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA/CONTABILE O DELL’ANAC DI INTERESSE CON RIFERIMENTO AL CONTENUTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA

La Conferenza Stato-Città e autonomie locali, nella seduta del 18 febbraio 2016, si è espressa nel senso di ritenere che il termine fissato per l’approvazione della nota di aggiornamento al DUP abbia natura ordinatoria.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l’istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’esercizio del potere di vigilanza e controllo sull’azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 14/03/2024 17:45  
Seriali Certificato: 23084970  
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

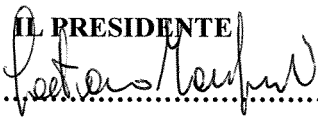


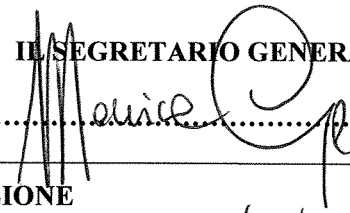
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 87 del 15/03/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

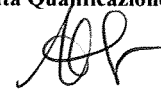
**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  


**IL SEGRETARIO GENERALE**  


**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 20/03/2024 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  


**ITER SUCCESSIVO**

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data \_\_\_\_\_
- ☐ Deliberazione decaduta \_\_\_\_\_
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. .... del .....

*Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.*

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione